

High Point Academy
Campus 1campus de los
grados 7-12

Plan de mejoramiento del2020-21rendimiento

Meta 1: Altoacadémico de todos los estudiantes

Objetivo: Para mayo de 2021, la tasa de STAAR "se aproxima al nivel de grado" para los grados 7-8, para todas las materias, ser del 80% o más.

Para mayo de 2021, la tasa de STAAR "se acerca al nivel de grado" para las pruebas EOC requeridas, para todas las materias, será del 90% o más.

Estrategias y pasos de acción	Personas responsables	Recurso (personal, materiales, financiamiento)	Cronograma	Evaluación formativa Evaluación	sumativa
1. Continuar con el programa de tutoría, contratación de personal para intervenciones de instrucción en los grados 7-12	Coordinador de intervención	Contratar tutores de matemáticas para los grados 7-12 ElFinanciamiento del Título I	Progreso deverifica al final de cada período de calificaciones de seis semanas.	calificaciones,	Información de la boleta deresultados de STAAR
2. Desarrollo profesional enfocado en áreas de necesidad (identificadas a través de resultados de STAAR y observación	Administración.	Maestros, personal de apoyo, financiamiento del Título I Se	revisan al final de cada semestre.	El personal encuesta los	resultados de STAAR

administrativa)					
3. Reuniones de alineación transversal y vertical con maestros y personal de apoyo.	administración	Boleta de calificaciones de los datos del libro de calificaciones, puntajes STAAR, currículum de nivel de grado, documentos de alcance y secuencia que incluyen un vistazo al año y alcance y secuencia de la unidad	Una vez cada seis semanas	Notas y hojas de	registro Calificaciones de los estudiantes Resultados de STAAR
4. Mejorar la infraestructura tecnológica para permitir confiabilidad acceso a Internet para todos los estudiantes y el personal.	Administración, Coordinador de tecnología	Presupuesto general, Personal de tecnología	Fin del período de calificaciones de las primeras 6 semanas	Evaluación administrativa	Encuestas para el personal y los estudiantes

Meta 2: Preparación para la preparación postsecundaria

Objetivo: Aumentar la participación en el programa de inscripción doble en un 25%.

Estrategias y pasos de acción	Personas responsables	Recurso (personal, materiales, financiamiento)	Cronograma	Evaluación formativa Evaluación	sumativa
--------------------------------------	------------------------------	---	-------------------	--	-----------------

1. Llevar a cabo noches informativas con acceso al programa de inscripción doble.	Director, subdirector, consejero, personal de la universidad	director del, subdirector, consejero, personal de la universidad	Segundo semestre durante el período de programación de clases	Hojas de asistencia	Encuestas para padres y estudiantes. Expedientes de estudiantes para documentar aumentos en la matrícula doble.
2. Complementar el programa de matrícula doble para que los costos sean más asequibles para los estudiantes.	Administración	Administración	Inicio de cada semestre	Registros de participación de inscripción doble	Encuestas de padres y estudiantes. Expedientes de estudiantes para documentar aumentos en la matrícula doble.
3. Visitas al campus para futuros estudiantes de matrícula doble	Director, subdirector, consejero, personal de la universidad	administración del	Segundo semestre durante el período de tiempo de programación de clases	Hojas de asistencia	Registros de los estudiantes para documentar los aumentos en la matrícula doble.

Objetivo 3: Mejorar para mejorar el clima y la cultura

Objetivo la comunicación y la recopilación de datos: Aumentar la eficacia de la comunicación y la recopilación de datos

Estrategias y pasos de acción	Personas responsables	Recurso (personal, materiales, financiación)	Cronograma	Evaluación formativa Evaluación	sumativa
1. Realizar noches informativas sobre la admisión	Consejero, Consejero principal	, Director, coordinador del sitio web	Septiembre de 2020	Evaluación administrativa, septiembre de 2020	Encuesta para padres de, mayo de 2020

a la universidad , financiación, optimización de oportunidades, exenciones para EcoD					
2. Crear un calendario en línea de información universitaria con eventos como PSAT, SAT, ACT	Consejero,	Consejero principal, Director, coordinador del sitio web	Septiembre2020	Evaluación administrativa de, septiembre de 2020	Encuesta para padres de, mayo de 2020
3. Desarrollar un sistema para recopilar datos sobre el clima y la cultura dentro de la escuela.	administrativo	Personal de apoyo, Departamento de tecnología	Para enero de 2021, HPA desarrollará sistemas para recopilar datos que permitirán una mejor evaluación de los programas y sistemas implementados.	Múltiples formas de datos	Evaluación integral de necesidades
4. Desarrollar un sistema para recopilar datos sobre la participación de la familia y la comunidad dentro de la escuela.	administración	Facultad de, personal de apoyo, departamento de tecnología	Para enero de 2021, la HPA desarrollará sistemas para recopilar datos que permitirán una mejor evaluación de los programas y sistemas establecidos.	Múltiples formas de datos	Evaluación integral de necesidades
5. Desarrollar un sistema para	Administración	Facultad de, Departamento de	Para enero de 2021, HPA	Múltiples formas de datos	Evaluación Integral de Necesidades

recopilar datos sobre alineación transversal y vertical.		Tecnología	desarrollará sistemas para recopilar datos que permitirán una mejor evaluación de los programas y sistemas implementados.		
---	--	------------	---	--	--

Miembros del Comité de:

Craig Shreckengast	Director de la escuela secundaria
Bonnie Brannan	Coordinadora de educación especial
Ashley Deason	504 / Coordinadora de exámenes / ESL
Amy Bartee	Coordinadora de bellas artes
Jocelyn McBride	Maestra de ELA
Nate Penland	Maestra de ELA
Jenna Velasquez	Maestra de matemáticas
Tammy Graham	Maestra de estudios sociales
Brittany Medford	Science Teacher
Adrian Hampton	Parent
Anne Welty	Parent
Meg Sanks	Parent

Las reuniones de CNA / CIP de High Point Academy Campus 1 se llevaron a cabo el: 27 de agosto de 2020

El equipo CNA / CIP del campus 1 de High Point Academy se reunirá el 14/12/20, el 22/2/20, el 21/04/21, el 24/05/20 para supervisar el progreso y actualizar el CIP